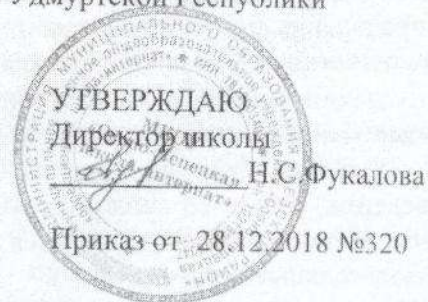


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Озоно-Чепецкая коррекционная школа-интернат» Кезского района Удмуртской Республики

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол от 28.12.2018 №3  
с учетом мнения  
Совета Учреждения  
протокол от 15.11.2018 №1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ «Озоно-Чепецкая школа-интернат» (далее - учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Оценка результатов освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### 2. Содержание, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается текущим контролем успеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).



2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы;
- определения прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.5. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса и детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допускается словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.9. Успеваемость обучающихся 2 – 9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.10. Индивидуальные и групповые коррекционные занятия, факультативные занятия ЛФК, занятия по логопедии, развитию психомоторики и сенсорных процессов, производительный труд оцениваются путем анализа динамики развития обучающегося. Летняя трудовая практика оценивается руководителем практики ежедневно и итоговой отметкой за практику.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале и иных установленных документах.

2.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения адаптированной основной общеобразовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

2.17. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра годовой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по учреждению создается комиссия, по урегулированию споров между участниками общеобразовательных отношений, которая проверяет правильность выставления отметки на основании аргументов учителя по поводу выставленной отметки.



изучает аргументы родителей (законных представителей) обучающихся по поводу выставленной отметки и принимает одно из двух решений: - «ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... /..... учебный год оставить без изменений»; - «ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... /..... учебный год изменить с ..... на .....». В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования или проведения контрольной работы, контрольного диктанта, или теста, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающихся.

### 3. Содержание, и порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации является:

- объективное установление фактического уровня освоения адаптированной основной общеобразовательной программы и достижения результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им адаптированной основной общеобразовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.2. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программой по итогам учебного года. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся.

3.3.Предмет, сроки и форма проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы, курсы в данных классах, с обязательным участием ассистента.

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

**письменными формами проведения аттестации являются**

- диктант (2-9 класс)
- контрольное списывание (1-4 класс)
- контрольная работа по математике (2-9класс)
- тестирование (5-8класс)

**устными формами промежуточной аттестации являются**

- контрольный устный опрос (5-9 класс)

3.3.2.В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены устными.

3.4.Промежуточная аттестация по письму и развитию речи может проводиться индивидуально с учителем-логопедом с учётом психофизических особенностей обучающихся

3.5. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением.

3.6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем, согласуются школьным методическим объединением.



3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметка, полученная в ходе промежуточной аттестации, выставляется в электронном журнале в специально выделенной графе. Итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки полученной в ходе промежуточной аттестации и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. По итогам проведения промежуточной аттестации оформляется протокол. Работы обучающихся и протокол сдаются в администрацию. В первом классе предусмотрена качественная оценка знаний, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допускается словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

3.8. Классные руководители, педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся по запросу родителей (законных представителей) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.9. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей с выставленной отметкой по предмету, полученной в ходе промежуточной аттестации, с обоснованием учителя выставленной отметкой, родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора создается предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме контрольной работы, контрольного диктанта, или теста, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий обучающихся: выезжающих на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия.

3.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета учреждения.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть адаптированной основной общеобразовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам адаптированной основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение, родители (законные представители) создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз учреждением создается комиссия.



4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

4.10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Обучающиеся, не освоившие программный материал, по решению школьного ПМПк могут быть направлены на консультацию в Территориальную ПМПк с целью уточнения образовательной программы.

4.12. При наличии заключения Территориальной ПМПк и заявления родителей обучающийся переводится на обучение по другой образовательной программе в соответствии с рекомендациями Территориальной ПМПк.

4.13. Обучающиеся в учреждении получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, продолжают получать образование в учреждении.

