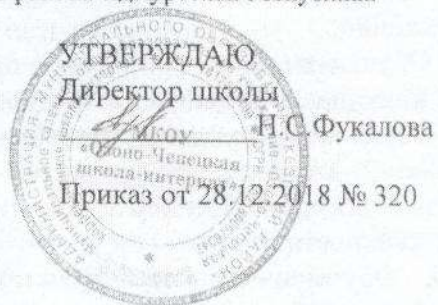


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от 28.12.2018 №3
с учетом мнения
Совета Учреждения
протокол от 15.11.2018 №1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в дальнейшем - Положение, разработано в соответствии п.10 ч.3 ст. 28, ст. 58 Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082; Уставом МКОУ «Озоно-Чепецкая школа-интернат», в дальнейшем - учреждение.

1.2. Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности учреждения, участников образовательного процесса в вопросах перевода обучающихся в следующий класс, перевода на обучение по другой образовательной программе, отчисления и восстановления.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Советом учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год (на основании итоговых отметок по учебным предметам), решением Педагогического совета учреждения переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.



2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

2.10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся, не освоившие программный материал, по решению школьного ПМПк могут быть направлены на консультацию в Территориальную ПМПк с целью уточнения образовательной программы.

2.12. При наличии заключения ПМПк и заявления родителей (Приложение 1) обучающийся переводится на обучение по другой образовательной программе в соответствии с рекомендациями Территориальной ПМПк.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся учреждения подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. Обучающийся учреждения подлежит отчислению досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, в случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего по вине обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- по решению суда, в случае признания недееспособности.

3.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся учреждения не применяется.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1 Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения адаптированной основной общеобразовательной программы, имеет право на



восстановление для обучения в учреждении при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2 Порядок и условия восстановления обучающегося в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся в учреждение и при наличии свободных мест.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора.

4.4 Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

4.5 При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой)

5 Заключительные положения

5.1. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5.2. Руководители и педагогические работники учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

5.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части их касающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом учреждения.



Приложение 1
К Положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Директору

МКОУ «Озоно-Чепецкая школа-интернат»

Фукаловой Н.С.

_____ ФИО

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____ ФИО _____, учащегося _____ класса на обучение по _____ (указывается образовательная программа) _____ в соответствии с рекомендациями ПМПК № _____ от _____.

Дата

Подпись с расшифровкой

КОПИЯ ВЕРНА
Директор школы

КОПИЯ ВЕРНА
МКОУ «Озоно-Чепецкая школа-интернат»
Директор школы
Фукалова Н.С.