Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской республики
«Озоно-Чепецкая школа-интернат»

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета школы
Протокол от 31.05.2023г.№5

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.С.Фукалова
Приказ от 01.06.2023г. № 49

ПОРЯДОК
приема в общеобразовательное учреждение

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 года 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка иусловий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г № 47 «О внесении изменений в пункт 12 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.03.2023г № 333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- Положением о приеме в общеобразовательное учреждение, утвержденное приказом № 01-04/151 от 03.03.2023 г.;
- Иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «***Прием заявлений о зачислении в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат»***», (далее – Услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления Услуги.

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между общеобразовательным учреждением, реализующем адаптированную основную общеобразовательную программу, и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении Услуги, по приему заявлений о зачислении в общеобразовательное учреждение.

1.4. Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание детей с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по адаптированной основной общеобразовательной программе (1 вариант), с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития по адаптированной основной общеобразовательной программе (2 вариант), с различными нозологическими категориями (слабовидящие, с нарушениями опорно- двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра и т.д.).

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами РоссийскойФедерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.6. Общеобразовательное учреждение несёт ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

I. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Удмуртской Республики, имеющие первоочередное право на получение Услуги общеобразовательного учреждения, предусмотренное:

- Абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» - «Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке»;
- Частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

« 1. детям сотрудника полиции;

2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения сослужбы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5».

- Детям сотрудников правоохранительных органов, не являющихся сотрудниками полиции (ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы, Следственный комитет, прокуратура, суд и иные в соответствии с законодательством РФ);
- Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

«1. детям сотрудника;
2. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года послеувольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5».

- На детей, в соответствии с частью 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерациии признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», распространяются такие же гарантии, которые предусмотрены частью 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции":

«1. детям сотрудника полиции;
2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года послеувольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5».

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги общеобразовательного учреждения:

1. предусмотренное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании):

«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка»;

2. предусмотренное частью 6 статьи 86 Закона об образовании:

«Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе ворганах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи сисполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуютсяпреимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированныес дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества».

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Удмуртской Республики, и проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

2.2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общегои (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Удмуртской Республики, и проживающие натерритории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общегои (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Удмуртской Республики, и не проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

II. Период и сроки предоставления Услуги

3.1. Направление детей в общеобразовательное учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

3.2. В 1 класс , 1-ый дополнительный класс принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, без вступительных испытаний (процедур отбора) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании рекомендаций ТПМПК и с согласия родителей (законных представителей) детей.

3.3. Приём детей в 1 класс,1-ый дополнительный класс в более раннем возрасте, т.е. не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, осуществляется общеобразовательным учреждением, если созданы условия для обучения детей данного возраста в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4. Приём детей на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в 1 класс , 1-ый дополнительный класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте 8 лет и старше, может осуществляться по заявлению родителей (законных представителей) только с согласия Министерства образования и науки Удмуртской Республики (далее – Учредитель). Разрешение принимается комиссией, которая рассматривает документы, подтверждающие готовность ребенка к обучению в раннем возрасте, а также документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к раннему началу обучения.

3.5. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении Услуги:

3.5.1. для заявителей, зарегистрированных по месту жительства или пребывания на территории Удмуртской Республики– не позднее 1 (Первого) апреля и завершается не позднее 30 (Тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

3.5.2. для заявителей, не проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территорией, – с 6 (Шестого) июля до момента заполнения свободных мест,но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

3.5.3. прием заявлений о зачислении во вторые - десятые классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

3.6. Срок предоставления Услуги:

3.6.1. по приему в 1 (Первый) класс - не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенкав общеобразовательное учреждение;

3.6.2. по приему во вторые - десятые классы на текущий учебный год - не более 3 (Трех) рабочих дней с момента подачи заявления о приеме на обучение ребенка в общеобразовательное учреждение.

3.7. В случае окончания приема всех детей, проживающих на закрепленной территории, учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Приём в общеобразовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Классы для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития

комплектуются в общеобразовательном учреждении по мере выявления таких обучающихся в ходе психолого-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.

3.10. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией общеобразовательного учреждения.

III. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

4.1. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

4.1.1. заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в **Приложении № 1** к настоящему Порядку;

4.1.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

4.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4.1.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам, в которой обучаются его полнородныеи неполнородные брат и (или) сестра);

4.1.5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4.1.6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенкаили поступающего, проживающего на закрепленной территории);

4.1.7. копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение;

4.1.8. копию заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

4.1.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. Не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по образовательным программам.

4.4. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

IV. Способы подачи заявлений

5.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в общеобразовательное учреждение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательном учреждении,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме посредством ЕПГУ (https://www.gosuslugi.ru),
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - Портал).

5.2. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

5.3. Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.4. Обращение заявителя посредством Портала:

5.4.1. для получения Услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;

5.4.2. заявитель уведомляется о получении общеобразовательным учреждением заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Портале;

5.4.3. для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить общеобразовательное учреждение с оригиналами документов в срок, установленный общеобразовательным учреждением. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется общеобразовательным учреждением в личный кабинет заявителя на Портале.

5.4.4. решение о предоставлении Услуги принимается общеобразовательным учреждением на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, организаций и полученных посредством государственных информационных систем.

5.5. Требования при предоставлении Услуги в электронной форме могут осуществляться:

5.5.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Порядком, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об Услуге;

5.5.2. возможность предзаполнения интерактивной формы заявления не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги;

5.5.3. подача заявления на предоставление Услуги в общеобразовательное учреждение с использованием Портала в соответствии со временем, установленным уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

5.5.4. направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале о необходимости в установленный общеобразовательным учреждением срок предоставить оригиналы документов;

5.5.5. получение заявителем уведомлений о ходе предоставления Услуги в личный кабинет на Портале;

5.5.6. взаимодействие общеобразовательного учреждения и иных органов, предоставляющих государственные услуги, участвующих в предоставлении Услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

5.5.7. получение заявителем результата предоставления Услуги в личном кабинетена Портале.

5.6. Обращение заявителя через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

5.6.1. прием и первичную обработку заявления о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение осуществляет секретарь учебной части (далее - секретарь) в день его получения;

5.6.2. секретарь осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение, и соответствия действительности поданных образцов документов (при их наличии) при личном предъявлении оригиналовдокументов заявителя в общеобразовательном учреждении.

VI Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Услуги

6.1 Процесс получения услуги включает в себя ряд процедур:

- прием и регистрация заявлений от заявителя для зачисления в общеобразовательное учреждение;
- приём и регистрация документов от заявителя;
- принятие решения о зачислении в общеобразовательное учреждение либо об отказе в предоставлении услуги.

6.2 Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательное учреждение согласно **Приложению 2** настоящего Порядка**.**

6.3 Общеобразовательным учреждением может быть принято решение о приеме заявления или о мотивированном отказе в приеме заявления.

Решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно **Приложению № 3** к настоящему Порядку.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно **Приложению № 4** к настоящему Порядку.

6.4 Временем регистрации заявления при личном приеме является время записи данных заявителя в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение в момент подачи заявления заявителем в общеобразовательном учреждении.

6.5 Временем подачи заявления при подаче заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении следует считать время регистрации заявления в день поступления заказного письма в общеобразовательное учреждение.

6.6 В случае большого количества заявлений, одновременно поступающих разными способами, общеобразовательное учреждение ведет журнал заявлений, поступивших при личном обращении заявителя, журнал заявлений, поступивших через операторов почтовой связи.

6.7 При направлении заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении сотрудником на адрес электронной почты заявителя высылается уведомление с подтверждением регистрации заявления, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в общеобразовательное учреждение с перечнем всех необходимых документов согласно **Приложению 5** к настоящему Порядку.

6.8 Регистрация заявления через Портал осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляется общеобразовательным учреждением в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы общеобразовательного учреждения в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня общеобразовательного учреждения либо в нерабочий день, регистрируется в общеобразовательном учреждении в первый рабочий день.

6.9 Заявления, поданные при личном приеме в общеобразовательное учреждение, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением, заводятся на Портал в реестр заявлений в течение 3-х рабочих дней. Время регистрации заявлений на Портале синхронизируется с временем, указанным в журналах при приеме заявлений в общеобразовательное учреждение вышеперечисленными способами.

6.10 Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одно общеобразовательное учреждение, оформляются заявления на каждого ребенка.

6.11 Заявитель вправе подать заявление в несколько общеобразовательных учреждений. При подаче заявлений в каждое общеобразовательное учреждение на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

6.12 В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма хранятся в общеобразовательном учреждении и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

6.13 Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в общем журнале регистрации заявлений.

6.14 Результатом услуги является издание приказа общеобразовательного учреждения о зачислении или принятие мотивированного решения об отказе в зачислении.

Решение о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение оформляется по форме, согласно **Приложению № 6** к настоящему Порядку.

Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно **Приложению № 7** к настоящему Порядку.

6.15 Результат предоставления Услуги при подаче заявления через личный кабинет на Портале независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления. Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услугив общеобразовательном учреждении. В этом случае работником общеобразовательного учреждения распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника общеобразовательного учреждения и печатью, и выдается заявителю.

6.16 Общеобразовательное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.

6.17 Максимальный срок ожидания в очереди при очной подаче заявления заявителя лично в общеобразовательном учреждении и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

Форма заявления о зачислении в 1 класс
в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат»

Директору ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая
школа-интернат» Н.С.Фукаловой
от_____
(ФИО заявителя)
Адрес регистрации:
_____
_____
_____
Адрес проживания:
_____
_____
_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат»,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные
программы

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
(адрес регистрации)
_____
(адрес проживания)

в_____класс_____учебного года

Сведения о втором родителе:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
(адрес регистрации)
_____
(адрес проживания)

_____

(контактный телефон)

_____

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательное учреждение: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательное учреждение:_____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:_____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:_____

(в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензиина осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательного учреждения ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в общеобразовательное учреждение;

□ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата:_____Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата:_____Подпись _____

Форма заявления о зачислении во 2-9 классы
в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат»

Директору ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая
школа-интернат» Н.С.Фукаловой
от_____
(ФИО заявителя)
Адрес регистрации:
_____
_____
_____
Адрес проживания:
_____
_____
_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат», реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
(адрес регистрации)
_____
(адрес проживания)

в_____класс_____учебного года по_____форме обучения.

Сведения о втором родителе:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
(адрес регистрации)
_____
(адрес проживания)
_____
(контактный телефон)
_____
(электронная почта)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:_____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:_____

(в случае предоставления общеобразовательного учреждения возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензиина осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательного учреждения ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в общеобразовательное учреждение;

□ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата:_____Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата:_____Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку о приеме
в общеобразовательное учреждение

Журнал приема заявления о приеме в 1 класс, 1 дополнительный класс общеобразовательного учреждения

Регистрационный номер	Дата записи	Время записи	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания/ адрес регистрации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Контактный телефон родителей, e-mail
1	2	3	4	5	6	7	8

Перечень документов, принятых в ОУ									ФИО, должность, подпись лица, принявшего документы	Подпись родителей (законных представителей)	Примечание
заявление	Заключение ТПМПК	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Копия свидетельства о рождении	Копия документа, подтверждающего установление опеки	Копия документа о регистрации ребенка	справку с места работы родителя (при внеочередном или первоочередном праве)	Личное дело	Свидетельство установленного образца об обучении лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам			
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Приложение № 3
к Порядку о приеме
в общеобразовательное учреждение

ФОРМА 1

Форма решения о приеме заявления о зачислении в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат»

_____
Наименование общеобразовательного учреждения

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме заявления о зачислении в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат», реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Ваше заявление от_____№_____и прилагаемые к нему документы (копии) общеобразовательное учреждение приняло к рассмотрению.

Дополнительная информация:_____.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись

ФОРМА 2

Уведомление о регистрации заявления о зачислении
ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат» по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательное учреждение зарегистрировано под номером_____.

Данные заявления:

Дата регистрации:_____.

Время регистрации:_____.

Общеобразовательное учреждение:_____.

ФИО ребенка:_____.

Приложение № 4
к Порядку о приеме
в общеобразовательное учреждение

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат»

_____
Наименование общеобразовательного учреждения

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления о зачислении в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат», реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от_____№_____и прилагаемые к нему документы, общеобразовательным учреждением принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Положения	**Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом**	**Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги**
5.1.1	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
5.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
5.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
5.1.4.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
5.1.5.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

5.1.6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
5.1.7.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Положением)	Указываются основания такого вывода
5.1.8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Положения	Указываются основания такого вывода
5.1.9.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения	Указываются основания такого вывода
5.1.10.	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
5.1.11.	Заявление подано за пределами периода, указанного в Положении	Указываются основания такого вывода
5.1.12.	Несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки

5.1.13.	Обращение заявителя в общеобразовательное учреждение, реализующее исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в общеобразовательном учреждении	Указываются основания такого вывода
5.1.14.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение.	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация:_____.

Вы вправе повторно обратиться в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ *Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*	Подпись

Приложение № 5
к Порядку о приеме
в общеобразовательное учреждение

Уведомления о регистрации заявления

Уважаемый заявитель, заявление и документы о приеме Вашего ребенка в_____класс ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат» получены и зарегистрированы под №_____.

Просим Вас подойти _____ в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат» _____к

_____

Ф.И.О., должность

с оригиналами всех необходимых документов.

Дополнительные вопросы можно задать по телефону:_____.

На основании п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» должны быть предоставлены следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (оригинал и копия);

– свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал и копия);

– документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал и копия);

– документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе) (оригинал и копия);

– справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (оригинал);

– копию заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал и копия);

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На основании п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Обращаем Ваше внимание, что в случае непредставления оригиналов документов в

установленный срок в приеме документов на обучение Вашего ребенка в 1 класс общеобразовательного учреждения будет отказано.

6.17.1 При направлении уведомлений об отказе в регистрации документов:

Уважаемый заявитель по состоянию на _____ в регистрации
дата
документов Вашего ребенка в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат» отказано в связи с тем, что:

– Вами не подтверждена законность представления прав ребенка;

– заявление подано либо поступило ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательным учреждением;

– представленные документы недостоверны и (или) искажены;

– текст письменного заявления не поддается прочтению;

– содержание заявления не соответствует требованиям Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– отсутствует разрешение учредителя общеобразовательного учреждения о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года);

– обращение заявителя в общеобразовательное учреждение, реализующее исключительно адаптированную основную общеобразовательную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом учреждения;

– в нарушение п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Вами в установленные сроки не были предоставлены оригиналы необходимых документов.

Приложение № 6
к Порядку о приеме
в общеобразовательное учреждение

Форма решения о приеме на обучение в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат»

_____
Наименование общеобразовательного учреждения

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме на обучение в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат», реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы

от _____ № _____

Ваше заявление от_____№_____и прилагаемые к нему документы (копии) общеобразовательным учреждением рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в_____(распорядительный акт от_____№_____).

Дополнительная информация:_____.

_____ *Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*	Подпись

Приложение № 7
к Порядку о приеме
в общеобразовательное учреждение

Форма решения об отказе в приеме на обучение в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат»

_____
Наименование общеобразовательного учреждения

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме на обучение в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат», реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы

от _____ № _____

Ваше заявление от_____№_____и прилагаемые к нему документы (копии) общеобразовательным учреждением рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в_____.

№ пункта Положения	**Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом**
5.2.1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение
5.2.2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя
5.2.3.	Отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация:_____.

Вы вправе повторно обратиться в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись