ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ОЗОНО-ЧЕПЕЦКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

от 16 марта 2021 года № 34

с.Чепца

Об организации приема детей в первый класс на 2024-2025 учебный год

В целях соблюдения гарантий прав граждан на образование в соответствии с п.1, 2 ст. 43. Конституции РФ и в целях реализации конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования; в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования», в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки УР от 06.03.2023 г. № 333 «Об утверждении Порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги», и руководствуясь Правилами приема в общеобразовательное учреждение,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём в 1 класс на обучение по программам начального общего образования в 2024-2025 учебном году.
2. Установить общее количество вакантных мест для приёма в 1 класс с наполняемостью не более 12 человек
3. Организовать прием заявлений в 1 класс в ГКОУ УР «Озоно-Чепецкая школа-интернат» в два этапа: первый - с 28 марта 2024 года до 30 июня 2024 года для детей, которые проживают на закрепленной территории; второй - с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
4. Установить график приема заявлений и документов: понедельник- пятница с 8.00 до 16.00
5. Утвердить состав комиссии по записи детей в 1 класс в составе:
Фукалова Наталья Сергеевна - директор;
Широбокова Наталья Викторовна - заместитель директора по УВР, ответственная за ведение АИС «Электронная школа»;
Селезнёва Елена Ивановна – социальный педагог, ответственная за ведение школьного сайта.
6. Назначить ответственных за подготовку информации для родителей (законных представителей) о порядке приема в 1 класс:
- на информационном стенде (ответственная Широбокова Н.В., зам. директора по УВР)
- на школьном сайте ОУ (ответственная Селезнёва Е.И., социальный педагог).
7. Заместителю директора по УВР Широбоковой Наталье Викторовне:
- регистрировать предоставленные родителями (законными представителями) заявления в журнале регистрации заявлений и осуществлять прием документов при непосредственном обращении в общеобразовательную организацию лично;
- ознакомить родителей (законных представителей) ребенка при приёме в первый класс с нормативно-правовыми документами, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- заполнять общий журнал приема заявлений, поданных разными способами (лично, через ЕПГУ, через операторов почтовой связи);
- зачисление детей в ОУ оформлять приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора Н.В.Широбокова